



COACHING WAYS
Middle East

دوره تخصصی تسهیل‌گری جلسات برای مدیران

جلساتی که نتیجه می‌دهند — رهبری که تفاوت می‌سازد

مدرسه کوچینگ ویز خاورمیانه

سرفصل‌های دوره

۱. مبانی تسهیل‌گری — نقش مدیر به عنوان تسهیل‌گر، بی‌طرفی، کنجکاوی، ایمنی روانی
۲. ساختاردهی جلسات اثربخش — طراحی آجندا، اهداف، چارچوب‌های تصمیم‌گیری
۳. مهارت‌های ارتباطی — گوش دادن فعال، سوالات قدرتمند، مدیریت واکنش‌های احساسی
۴. پویایی گروه و مشارکت — مدیریت درون‌گراها و برون‌گراها، تشویق همکاری
۵. تسهیل جلسات دشوار — مدیریت تعارض، مقاومت، و افراد چالش‌برانگیز
۶. تصمیم‌گیری و حل مسئله — اجماع، اولویت‌بندی، برنامه اقدام، هوش جمعی

مخاطبان این دوره

مدیران، مدیران ارشد، رهبران تیم و مدیران پروژه

روش یادگیری

کارگاه تعاملی، تمرین عملی

دستاوردهای عملی دوره

- طراحی و اجرای جلسات ساختارمند و هدفمند
- مدیریت پویایی گروه و افزایش مشارکت اعضا
- تسهیل جلسات دشوار و مدیریت تعارض
- تصمیم‌گیری مشارکتی و ایجاد اجماع
- تقویت ایمنی روانی و اعتماد در تیم

مشخصات دوره :

- مدرس: سید حامد وزیری کوچ PCC
- ۴ جلسه آنلاین ۳ ساعته
- زمان برگزاری:

۱۵ تیر چهارشنبه - ساعت ۱۸:۰۰ الی ۲۱:۰۰
۱۷ تیر چهارشنبه - ساعت ۱۸:۰۰ الی ۲۱:۰۰
۲۴ تیر چهارشنبه - ساعت ۱۸:۰۰ الی ۲۱:۰۰
۳۱ تیر چهارشنبه - ساعت ۱۸:۰۰ الی ۲۱:۰۰

این کارگاه تخصصی، مدیران را به مهارت‌های عملی برای تسهیل جلسات اثربخش، مشارکتی و نتیجه‌محور مجهز می‌کند. یاد بگیرید چگونه جلسات را از یک تکلیف اداری به ابزاری قدرتمند برای تصمیم‌گیری و همکاری تبدیل کنید.



مدرس دوره

سید حامد وزیری کوچ PCC



Coaching Ways Middle East



coachingwaysme



coachingwaysme.com



۰۹۰۲۱۷۱۷۴۹۵-۶



تهران، اندرزگو، حکمت، خیابان شریفی‌منش، بن‌بست یکم، پلاک یکم، واحد پنجم

برای ثبت‌نام و اطلاعات بیشتر

• ۰۹۰۲۱۷۱۷۴۹۵-۶

• coachingwaysme.com